

Giresun Üniversitesi

**EYNESİL KAMİL NALBANT MESLEK
YÜKSEKOKULU
Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR)**

2026

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

- Genel Bilgiler
 - İletişim Bilgileri
 - Tarihsel Gelişimi
 - Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
 - Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
 - Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
 - Birimin Organizasyon Yapısı
 - İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
 - A.1.2. Liderlik
 - A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
 - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
 - A.2.3. Performans yönetimi
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.3. Finansal yönetim
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
 - A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
 - A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
 - A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
 - A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

- B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
- B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
- B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
- B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
- B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
- B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
 - B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
 - B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları
 - B.3.2. Akademik destek hizmetler
 - B.3.3. Tesis ve altyapılar
 - B.3.4. Dezavantajlı gruplar
 - B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
- B.4. Öğretim Kadrosu
 - B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
 - B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
 - B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
 - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
 - C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
 - C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
- C.3. Araştırma Performansı
 - C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
 - C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
 - D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
 - D.1.2. Kaynaklar
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Sonuç ve Değerlendirme
 - Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi:

Dr. Öğr. Üyesi Engin KABAN

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu Müdürü

Adres : Giresun Üniversitesi Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu Derebaşı Mah. Sahil Küme Evleri Cad.

Akfa Çay Fabrikası Yanı.No:6 Eynesil-GİRESUN

Tel : 0 (454) 310 18 00

E-posta : engin.kaban@giresun.edu.tr

Birim Kalite Temsilcisi:

Dr. Öğr. Üyesi Derya KELLEÇİ-Müdür Yardımcısı

Adres : Giresun Üniversitesi Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu Derebaşı Mah. Sahil Küme Evleri Cad.

Akfa Çay Fabrikası Yanı.No:6 Eynesil-GİRESUN

Tel : 0 (454) 310 1800

E-posta : derya.sener@giresun.edu.tr

Düzenleyenler:

Dr. Öğr. Üyesi Derya KELLEÇİ-Müdür Yardımcısı

Nureddin KÖSE-Yüksekokul Sekreteri

Adres : Giresun Üniversitesi Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu Derebaşı Mah. Sahil Küme Evleri Cad.

Akfa Çay Fabrikası Yanı.No:6 Eynesil-GİRESUN

Tel : 0 (454) 310 1800

E-posta : derya.sener@giresun.edu.tr

E-posta : nureddin.kose@giresun.edu.tr

Birimin Web Adresi:

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/>

Tarihsel Gelişimi

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre Yükseköğretim Kurulu'nun 26.11.2007 tarih ve 4464 sayılı yazısı ile Giresun Üniversitesi bünyesinde yılında iki bölüm ve iki program (Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ İşletme Programı ile Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri/ Çocuk Gelişimi Programı) kurulmuş olup, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında ise bu iki programın ikinci öğretimleri açılmıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde ise Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı açılmış olup daha sonra bu programlara öğrenci alımı durduğundan programlar kapatılmıştır. 2012- 2013 Eğitim-Öğretim Yılında da Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı açılmış ve 2016-2017 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. 2017 yılında ise birimimize bağlı olarak Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü ve Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümleri açılmıştır. Adı geçen bölümlerden Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği Programına (Mahkeme Büro Hizmetleri) YÖK'ün onayı ile 2019 yılında öğrenci alınması kabul edilmiş olup 2019-2020 yılında 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2019 yılında, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programının kapatılmasıyla aynı bölüm adı altında Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı açılmıştır. 2025 yılında bu program 22 kontenjan ile eğitim-öğretime başlamıştır. Yine 2025 yılında YÖK kararı ile Hukuk Bölümü açılarak Mahkeme Büro Hizmetleri Programı bu bölüm adı altında toplanmıştır. Aralık 2025 yılı itibari ile Yüksekokulumuz 503 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Yüksekokulumuz Eynesil ilçesi Akfa Çay Farikası yanında bulunmaktadır. 8 adet sınıf, 1 adet amfi, 1 adet teknoloji sınıfı, 1 adet iş atölyesi, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet öğrenci kantini, 1 adet personel yemekhanesi, 1 adet öğrenci yemekhanesi ve toplamda 3.946 m2 alana sahip bina ve yerleşke ile eğitim-öğretim hizmetine devam etmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu; hayati bir parçası olduğu Giresun Üniversitesinin misyonuna paralel olarak ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, ülkemiz ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı araştırmacı, aydın ve yaratıcı düşünebilen, içerisinde bulunduğu bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bölge ve dünya ile uyumlu ve kaynaşmış, bunlardan etkilenen ama aynı zamanda bunları etkileyebilecek ve yönlendirebilecek ve bilim ufku genişletebilecek bireyler yetiştirmek; temelinde aklın ve bilimin yer aldığı genel aydınlanmaya katkıda bulunmak; insanlığın ve ulusumuzun gelişimine ve evrensel ilerlemeye katkı sağlamak misyonunu üstlenmiştir

Vizyonu

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenerek sunulan nitelikli eğitim ile ülkemizin ve bölgemizin kalkınmasında ihtiyaç duyulan vasıflı insan kaynağının yetiştirilmesinde örnek gösterilen, ulusal ve uluslararası düzeyde ürettiği bilgi ile saygın bir yüksekokul olmaktır.

Değerleri

Meslek Yüksekokulumuz iki adet önemli değere sahiptir. Bunlardan birincisi vizyonu yüksek, yeterli akademik yeterliliğe sahip, genç bir akademik kadro yapısı, diğeri ise işlemlerin hızlı, kaliteli ve belirli standartlar çerçevesinde yürümesini sağlayan dinamik bir idari personel yapısıdır.

Hedefleri

Hedef-1 Öğretim programlarının niteliğini ve eğitim-öğretimin kalitesinin arttırmak

Hedef-2 Akademik ve idari personelin performansını artırarak bilimsel çalışmalarını hız verip akademik alanda bu çalışmaların kalitesi ve niceliğini arttırmak

Hedef-3 İç ve dış paydaşlar ile etkileşimi artırarak Üniversitenin kurumsal alt yapısını güçlendirmede katkıda bulunmak ve eğitim programlarını, toplum ve çevrenin ihtiyaçlarına göre yenilemek ve geliştirmek

Hedef-4 Eğitim-araştırma faaliyetlerinin desteklemek ve teşvik etmek

Hedef-5 Bilimsel toplantılar ve etkinlikler düzenlemek ve katılımı teşvik etmek

Hedef-6 Yüksekokul bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

Hedef-7 Mezun öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik etkinlik sayısının artırılması.

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430...>

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknolojik gelişmeleri esas alarak ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu alanlarda mesleki bilgi beceri ve anlayışa sahip bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan vizyonla hizmet vermektedir. Ülkelerin gelişmesi ve kalkınmasına katkıda bulunabilmek için, yüksek verimi gerçekleştirecek bilgi/beceri ve iş alışkanlıklarına sahip nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi gerekmektedir. Geleceğimizin teminatı olan gençlerimize gerekli bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmasında ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesinde profesyonel bir organizasyon olan Mesleki Eğitimin önemi oldukça büyüktür. Yüksekokulumuzda 6 bölüm ve 4 program bulunmaktadır. Bu programlarda 5 öğretim üyesi, 5 doktora eğitimini bitiren öğretim görevlisi ve 9 öğretim görevlisiyle genç ve dinamik bir kadro ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

--Çocuk Gelişimi Programı

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü

--Sosyal Hizmetler Programı

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı

--Hukuk Bölümü

Mahkeme Büro Hizmetleri Programı

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık bölümü

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda bir adet bilgisayar laboratuvarı, bir adet iş atölyesi, bir adet teknoloji sınıfı ve bir adet kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca bölümlerimizin danışmanlık faaliyetlerinde kullanılan 1 adet danışmanlık odası bulunmaktadır. Birim kütüphanemiz 50 kişilik kapasitesi ile öğrenci ve personele hizmet vermektedir. Kütüphanede bulunan kitap ve yayın sayısı her geçen gün artmaktadır. Diğer fiziki olanaklara ilişkin detaylı bilgiler 2025 faaliyet raporunda detaylı bir şekilde yer almaktadır.

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporu/3228...>

Birimin Organizasyon Yapısı

2547 Sayılı Kanun'un 20. ve 51. Maddesi Yüksekokul teşkilatlanmasını belirlemiştir.

2547 sayılı kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre Yükseköğretim Kurulu'nun 26.11.2007 tarih ve 4464 sayılı yazısı ile Giresun niversitesi bünyesinde ylinda iki bölüm ve iki program (Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ İşletme Programı ile Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri/ ocuk Gelişimi Programı) kurulan Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu 2008 ylinda eğitim- öğretime başlamasından dolayı gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya çalışılmaktadır. Birimimizde 5 ğretim yesi ve 14 ğretim görevlisi, 1 yüksekokul sekreteri, 5 idari personel, 2 sözleşmeli destek personeli, 1 sürekli işçi temizlik görevlisi ve 4 sürekli işçi güvenlik görevlisi ile eğitim-ğretim hizmetleri devam etmektedir. Yüksekokulumuzun organizasyon yapısını içeren birim şeması web sitesinde 'Hakkımızda' sekmesi altında gösterilmektedir. Ayrıca görev dağılımı ve iş akış şemaları web sitemizde yayınlanmış olup sürekli güncellenmektedir.

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251...>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/14113...>

İyileştirmeye Yönelik alışmalar

Yüksekokul kurulu, akademik kurul vb. kurulan komisyonlar ile eğitim-öğretimin kalitesini artırmak için bütün çabalar sarfedilmektedir. Birim Kalite Komisyonu birimimizin güçlü ve geliştirmeye açık yönlerini belirlemek amacıyla hazırlanan BDR'leri düzenlemektedir. Ayrıca birimizde yapılan toplantılarda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi konusunda iyileştirme faaliyetleri devam etmektedir. Yüksekokulumuzda bulunan idari kadro sayısında önceki yıla oranla artış sağlanmışır. Akademik ve İdari personel için Rektörlük tarafından hizmet içi eğitim düzenlenmektedir. Bu sayede personelin idari niteliklerine olumlu katkılar sağlamaya çalışılmaktadır.

Kalite kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve sürdürülebilir hâle gelmesi amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında, 03 Aralık 2025 tarihinde saat 10:30'da Yüksekokulumuzda bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde birim kalite komisyon yeleri ve bölüm başkanlarımızın katılımıyla, GR Kalite Komisyon yesi ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörü Prof. Dr. Aytaç Güder ve Koordinatörlük yesi Öğr. Gör. Osman Serdal Karapınar tarafından MEDEK ve program akreditasyonu süreçlerine yönelik kapsamlı bilgilendirme sunumları yapılmıştır.

Kanıtlar

[1\) Kalite ve Akreditasyon Toplantı Kesiti.jpeg](#)

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yönetim organları, müdür yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu olmak üzere  ana bileşenden oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü,  yıl için doğrudan Rektör

tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokulumuz içerisinde akademik kararlar, bünyesindeki müdür ve müdür yardımcıları olmak üzere 6 bölüm 5 programdan gelen ve 9 temsilcilerden oluşan [Yüksekokul Kurulu](#) tarafından belirlenmektedir. [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#)'nda ise süreç içerisinde gündem maddeleri belirlenip yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Birimimizde bulunan bölümlerde ise nihai kararlar bölüm kurulları tarafından alınmaktadır. Bölüm öğretim elemanları bu kurulun doğal üyesidirler. Bölümlere ve programlara bağlı öğretim elemanları intibak, muafiyet, staj, kalite gibi çeşitli komisyonlarda görev almaktadır.

Yüksekokulumuzun akademik ve idari teşkilat yapısına [2025 yılı faaliyet raporunda](#) da yer verilmiştir. Birimin organizasyon yapısı etkin bir şekilde görevini sürdürmektedir. (A.1.1.1.) Web sitemizde 'Hakkımızda' başlığı adı altında Myo yönetimi, organizasyon şeması, iş akış süreçleri,(A.1.1.3.) Myo yetki, görev ve organlarına (A.1.1.2.) yer verilmiştir. 'Personel' başlığı adı altında akademik ve idari personel görev tanımlarına yer verilmiştir.(A.1.1.4.)

Kanıtlar:

A.1.1.1. Akademik- İdari Teşkilat Yapısı

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251...>

A.1.1.2. Meslek Yüksekokulu Yetki Görev ve Organları ve Görev Tanımı

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/meslek-yuksekokulu-yetki-gor...>

A.1.1.3. İş Akış Süreçleri

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/14113...>

A.1.1.4. Personel Görev Tanımları

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/128...>

A.1.2. Liderlik

Birimimiz yöneticileri liderlik ve kalite konusunda farkındalığa sahip, amaçlar ve hedefler doğrultusunda yüksekokul değerlerini sahiplenmekte ve gerekli önlemler alma konusunda motivasyon sahibidir. Farkındalık oluşturma, tüm personelin sahiplenmesini sağlamak için birimimizde birim kalite komisyonu oluşturulmuştur. (A.1.2.) 18.03.2025 tarihinde ve 27.10.2025 tarihinde Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantıları yapılmıştır. (A.1.3) Yapılan toplantıda birimimizin BÖDR ve kalite süreci, 2026 yılı akreditasyon çalışmaları ele alınmıştır.

Kanıtlar:

(A.1.2.) Birim Kalite Komisyonu

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/akreditasyon-ve-kalite-kurul...>

(A.1.3) 2025/1Nolu Birim Kalite Komisyonu Kararları

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-komisyonu-kararlari/1...>

Kanıtlar

[1\) 1 Nolu Birim Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)

[2\) 2-Nolu Birim Kalite ve Akreditasyon Toplantısı.pdf](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Eynesil Kamil Nalbant MYO kurumsal dönüşümü sağlayacak yönetim ve yönetim modeline sahiptir. Ayrıca birim olarak liderlik yaklaşımlarını uygulayan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturan ve kalite güvence kültürünü içselleştiren bir yapıdadır.

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Kanıtlar:

A.1.3. Amaç, Misyon ve Hedefler

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430...>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuz bünyesinde, GRÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında kalite süreçlerinin yönetilmesi esas alınarak Birim Kalite Komisyonu, MYO Müdürü (Başkan) ve Müdür Yardımcısı, programlardan en az bir temsilcinin bulunduğu ve komisyonda öğrenci temsilcisininde yer aldığı ekip oluşturulmuştur. Kalite kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve sürdürülebilir hâle gelmesi amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında, 03 Aralık 2025 tarihinde saat 10:30'da Yüksekokulumuzda bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi. Üniversitemiz Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde birim kalite komisyon üyeleri ve bölüm başkanlarımızın katılımıyla, GRÜ Kalite Komisyon Üyesi ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörü Prof. Dr. Aytaç Güder ve Koordinatörlük Üyesi Öğr. Gör. Osman Serdal Karapınar tarafından MEDEK ve program akreditasyonu süreçlerine yönelik kapsamlı bilgilendirme sunumları yapıldı. Ayrıca Yüksekokulumuz kalite ve akreditasyon komisyonu 25.12.2025 tarihinde, kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında ve Medek çalışmalarını görüşmek, öneriler sunmak ve yapılacak iyileştirmeler hakkında genel bir bilgilendirme yapmak üzere toplantısı yapılmıştır.

Kanıtlar:

A.1.4 Birim Kalite Komisyonu

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/akreditasyon-ve-kalite-kurul...>

A.1.4.1. Birim Kalite Komisyonu Kararları

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-komisyonu-kararlari/1...>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuzun kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetlerini içeren genel bilgiler, birimimiz web sitesi üzerinden kamuoyuyla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. (A.1.5.1.) Bu raporun ilgili kısımlarında özellikle dile getirildiği gibi Yüksekokulumuzda şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına öğrenci ve paydaşlar için <http://eynesilmyo.giresun.edu.tr> web adresi adı altında İletişim sekmesi adı altında (Yüksekokul İletişim Merkezi) hizmet vermektedir. Bu sayede talep ve şikayetlerin yönetim tarafından takip edilerek etkin bir geri bildirimlerin sağlanması hedeflenmektedir. (A.1.5.2.) Birimimiz tarafından yapılan her türlü faaliyet, birim web sayfası adreslerinden duyurulmaktadır. Bu kapsamda eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerine ilişkin etkinlikler düzenli bir şekilde yayınlanmakta ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. (A.1.5.1.) Bununla birlikte sunulan bilgiler birim personeli tarafından düzenlenmekte ve Yüksekokul Müdürü tarafından kontrol edilmektedir. Örneğin, öğrenciler güz ve bahar döneminde 3+1 mesleki eğitim modeli stajına başlamadan önce birim personeli tarafından konferans salonunda bilgilendirilmektedir. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. WhatsApp (Giresun Üniversitesi Eynesil Kamil Nalbant MYO-EKNMYO) kanalı aktif olarak kullanılmakta ve gerekli duyurular paylaşılmaktadır. (A.1.5.3.)

Kanıtlar:

(A.1.5.1.) Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu Web Sayfası

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/>

(A.1.5.2.) Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu Web Sayfası İletişim Sekmesi

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact...>

(A.1.5.3.) Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu Whatsapp Kanalı

<https://whatsapp.com/channel/0029Vb6jB76BfxoBCuKBAj3s...>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

2025 yılı faaliyet raporunda da bahsedildiği üzere (A.2.1.1.) Yüksekokul olarak Üniversitemizin misyonuna paralel ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, kültürel olarak donanımlı araştırmacı, aydın ve yaratıcı düşünebilen, bölge ve dünya ile uyumlu ve kaynaşmış, bunlardan etkilenen ama aynı zamanda bunları etkileyebilecek ve yönlendirebilecek bireyler yetiştirmektir. Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, (A.2.1.2.) bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenerek sunulan nitelikli eğitim ile ülkemizin ve bölgemizin kalkınmasında

ihtiyaç duyulan vasıflı insan kaynağının yetiştirilmesinde örnek gösterilen, ulusal ve uluslararası düzeyde ürettiği bilgi ile saygın bir yükseköğretim kurumudur.

Temel Politikamız, Yükseköğretim Giresun Üniversitesi ile işbirliği içinde Kanun, Yönetmelik, Yönergeler ışığında, şeffaf ve her zaman gelişmeye müsait bir yönetim anlayışı sergilemektir. (A.2.1.3.) Yükseköğretim kurumumuzun kendi stratejik planı henüz bulunmamakla birlikte 2025 yılı birim faaliyet raporunda da değinildiği üzere Üniversitemizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla sistemli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (A.2.1.4.)

Amaçlar ve Hedefler

Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

- Katılımcı liderlik anlayışıyla kurum kültürüne katkı sağlayacak faaliyetlerin artırılması
- Kurumun öğrenen örgüt ve dönüşüm kapasitesinin artırılması
- Kurumun iç ve dış kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesi
- Kurumun uluslararasılaşma alanındaki etkinliğinin artırılması

Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak

- Öğrencilerin beceri alanlarına göre çok yönlü geliştirilmesi
- Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamaların artırılması
- Programların tasarımı ve uygulama süreçlerinin etkinliğinin artırılması
- Eğitim ve öğretime ilişkin öğrenme kaynaklarının ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek

- Araştırma süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması
- Ulusal ve uluslararası Ar-Ge proje sayısının artırılması
- Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması
- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması
- Üniversitede Ar-Ge ve proje kültürünün geliştirilmesi

Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek

- Toplumsal katkı performansının artırılması
- Topluma yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması
- Toplumsal sorunlara çözüm odaklı sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması
- Paydaşların memnuniyetinin artırılması

İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niceliğini ve Niteliğini Artırmak

- İhtisaslaşma alanı ile ilgili çalışmaların artırılması
- Fındık üretiminde tarımsal teknoloji kullanımı için Ar-Ge çalışmalarının artırılması
- Katma değerli fındık ürünlerinin geliştirmesi

Kanıtlar:

(A.2.1.1.) Eynesil Kamil Nalbant MYO 2025 Yılı Faliyet Raporu

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporu/3228...>

(A.2.1.1.) Misyon- Vizyon-Değerleri ve Hedefleri

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430...>

(A.2.1.3.) Temel Politika

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikamiz/5631...>

(A.2.1.4.) Stratejik amaç ve Hedefler

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430...>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuzun kendi stratejik planı henüz bulunmamakla birlikte 2025 yılı birim faaliyet raporunda da değinildiği üzere Üniversitemizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla sistemli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

(A.2.2.1.)

Amaçlar ve Hedefler

Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

- Katılımcı liderlik anlayışıyla kurum kültürüne katkı sağlayacak faaliyetlerin artırılması
- Kurumun öğrenen örgüt ve dönüşüm kapasitesinin artırılması
- Kurumun iç ve dış kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesi

-Kurumun uluslararasılaşma alanındaki etkinliğinin artırılması

Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak

-Öğrencilerin beceri alanlarına göre çok yönlü geliştirilmesi

-Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamaların artırılması

-Programların tasarımı ve uygulama süreçlerinin etkinliğinin artırılması

-Eğitim ve öğretime ilişkin öğrenme kaynaklarının ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek

-Araştırma süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması

-Ulusal ve uluslararası Ar-Ge proje sayısının artırılması

-Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması

-Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması

-Üniversitede Ar-Ge ve proje kültürünün geliştirilmesi

Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek

-Toplumsal katkı performansının artırılması

-Topluma yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması

-Toplumsal sorunlara çözüm odaklı sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması

-Paydaşların memnuniyetinin artırılması

Kanıtlar:

(A.2.2.1.) Stratejik amaç ve Hedefler

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430...>

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuz kurumsal başarıyı ve sürekli gelişimi sağlamak amacıyla performans göstergelerinin kurum içinde tüm alanlara yayılması ve kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak uygulanması ve izlenmesi yönelik mekanizmalara ilişkin çalışmalar sürmekte olup 'Kontrol Ortamı Standartları' kapsamında performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler yer almaktadır. (A2.3.1.) Birim bazında akademik personellere ait

performans göstergeleri, bilimsel ve akademik çalışmalara faaliyet raporlarında yer verilmiş olup ilgili sonuçlar web sayfası üzerinden kamuoyu ile de paylaşılmaktadır. (A2.3.2.)

Kanıtlar:

(A2.3.1.) Kontrol Faaliyeti Standartları

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kontrol-faaliyeti-standartla...>

(A2.3.2.) Birim Faaliyet Raporu

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporu/3228...>

(A2.3.2.) Birim Bazında Performans Göstergeleri

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/performans-gostergeleri/1809...>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi sistemleri sayesinde birimimizdeki hemen hemen tüm süreçler elektronik ortamda yürütülmekte ve birim web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (A.3.1.1.) Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin dijital omurgasını, öğrencilere ait bilgiler, başarı ve devam durumları, hareketlilik faaliyetleri gibi tüm hususlar ve belge sağlanması işlemler Ünipa isimli öğrenci bilgi sistemi ile yapılmaktadır. (A.3.1.2.) Üniversitemizin tüm yazışmalarının ve takibinin yapıldığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Öğrenci ve personel bilgilerinin merkezi olarak tutulduğu bu sistem, iş süreçlerimizin standardizasyonunu ve hızını artırmaktadır. (A.3.1.3.) Üniversitemiz uzaktan eğitim merkezi tarafından kullanıma açılan ve uzaktan eğitim için gerekli olan Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) meslek yüksekokulumuzda da kullanılmaktadır. Birim personeline ait izin, rapor, görevlendirme, özlük ve benzeri verilerinin yer aldığı Netiket Özlük Sistemi kullanılmaktadır. (A.3.1.4.) Fiziksel belgeler (derslere ait sınav evrakı dahil) her yıl düzenli olarak arşive alınır ve yasal süresi içerisinde muhafaza edilir. Yasal sürecini tamamlayan arşiv evrakı, geri dönüşüm mekanizmaları kapsamında üst yönetime devredilir. Yüksekokulumuzun bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli yüksekokulumuz özelinde “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi” (A.3.1.5.), “Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi” (A.3.1.6.), “BAP Proje Yönetim Sistemi” (A.3.1.7.), birimimizde gerçekleştirilen ve planlanan tüm akademik/idari etkinliklerin planlanması ve süreç takibi girişlerinin yapıldığı “Güybis Yönetim Bilgi Sistemi” (A.3.1.8.) kullanılmaktadır. Bu sistem, Üniversitemizin stratejik

hedefleri doğrultusundaki ilerlemeyi ve faaliyet verimliliğini somut verilerle izlemeye olanak tanımaktadır. Ayrıca, teknik destek ve bilişim ihtiyaçları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na bağlı 'Arıza Kayıt Sistemi' aracılığıyla takip edilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır. (A.3.1.9.) Yüksekokulumuzun Mali süreçlerimiz (bütçe hazırlama, muhasebe işlemleri, ödemeler, taşınır kayıtları) ve insan kaynakları yönetimi (maaş, ek ders, özlük işlemleri, işe giriş-çıkışlar), Maliye Bakanlığı'nın bilgi yönetim yazılımları ve ilgili elektronik sistemler (A.3.1.10, A.3.1.11, A.3.1.12) kullanılarak yürütülmektedir. gibi çeşitli tür ve bilgi yönetim sistemi mekanizmalarıyla yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Kanıtlar:

(A.3.1.1) Birim web sayfası

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/>

(A.3.1.2.) Ünipa sistemi

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

(A.3.1.3.) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Ebys)

<https://belgenet.giresun.edu.tr/edys-web/sistemeGiris.xhtmll...>

(A.3.1.5.) Netiket Özlük Sistemi

<http://79.123.150.41/login/auth>

(A.3.1.5) Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

(A.3.1.6) Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi

<https://abvs.giresun.edu.tr/>

(A.3.1.7) BAP Proje Yönetim Sistemi

<https://bap.giresun.edu.tr/>

(A.3.1.8) Güybis Yönetim Bilgi Sistemi

<https://ekampus.giresun.edu.tr/welcome>

(A.3.1.9.) Arıza Kayıt Sistemi

<https://aks.giresun.edu.tr/>

(A.3.1.10.)Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi

<https://butunlesik.hmb.gov.tr/>

(A.3.1.11.) Kamu Hesapları Bilgi Sistemi

<https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm?>

(A.3.1.12.) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi

<https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm...>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizin insan kaynağı planlaması, birimlerin norm kadro sayıları ve atama kriterlerine göre Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda yapılmakta olup sürecin takibi Rektörlük ve Genel Sekreterlik düzeyinde gerçekleştirilmektedir. İhtiyaç durumuna göre gerek idari gerek akademik personel talepleri Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Daha sonra akademik ve idari personel atama işlemleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547/2914 sayılı Yükseköğretim Kanunları, 4857 sayılı İş Kanunu ve Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi gibi kurumsal mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. (A.3.2.1.) Akademik kadronun ihtiyaç durumu norm kadro yönetmeliğine göre takip edilmektedir. Birimizde akademik unvan yükselmesi nedeniyle oluşan kadro ihtiyacına yönelik talep önce bölümlerden görüş alınarak Personel Daire Başkanlığına iletilmektedir. (A.3.2.1.) Bütün bu iş ve işlemler birimizin ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından izlenmekte ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. (A.3.2.2.)

Kanıtlar:

A.3.2.2. Komisyonlar ve Kurullar

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-tesvik-komisyonlari...>

A.3.2.1. Kanunlar ve Yönetmelikler

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/kanunlar/2738...>

A.3.2.1. Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kanunlar-ve-yonetmelikler/56...>

Kanıtlar

- [1\) Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Norm Kadro Uygulamasına İlişkin Yöne...](#)
- [2\) Akademik Personel Talebi Bölümler.pdf](#)
- [3\) Akademik Kadro Talebine Bölümlerden Gelen Cevap Örneği.pdf](#)

[4\) Akademik Kurum İçi Atama.pdf](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulumuzun mali yönetiminin şeffaflığı ve kamuoyuna karşı hesap verebilirliği temel göstergelerinden biridir. Birimimizin finansal performansına ilişkin veriler düzenli olarak takip edilmekte ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu kapsamda, toplam gelirler ve giderleri birim Faaliyet Raporları'nda ayrıntılı bir şekilde yer almaktadır. (A.3.3.1) Bütçe yönetimi, harcama yetkilisi olan Yüksekokul Müdürü tarafından 5018 Sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde gider dengesine göre düzenlenmektedir. (A.3.3.2, A.3.3.3.) Üniversitemiz tarafından birimize dağıtılan ödeneklerin takibi Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu ödeneklerin birimize aktarılması ve takibi Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi ve E-bütçe sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. (A.3.3.4, A.3.3.5) Yıl içerisinde birimde ihtiyaçlar ortaya çıktığında ekleme yolu ile Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

(A.3.3.1) Birim Faaliyet Raporu

[https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/eynesilmyo-giresun-edu...\(s-62-63-64\)](https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/eynesilmyo-giresun-edu...(s-62-63-64))

(A.3.3.2.) [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu...](#)

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kanunlar-ve-yonetmelikler/56...>

(A.3.3.3.) Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kanunlar-ve-yonetmelikler/56...>

(A.3.3.3) Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi

<https://butunlesik.hmb.gov.tr/>

(A.3.3.4) Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi

<https://programbutce.sbb.gov.tr/api/User/Login?...>

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde süreçler ile ilgili iş akış şemaları ile tanımlanmış olup web sitemizde duyurulmuştur. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol Standartları kapsamında birimizce yapılan iç kontrol kapsamında hazırlanan 'İş analiz Formu', Risk Değerlendirme Raporu, Risk Kontrol Matrisi, Süreli Yazılar Takip Formu, Akademik Görev Tanımı, Kontrol Teşkilatı, Hassas Görevler, Personel Görev Tanımları ve Teşkilat Şeması ve Birim Organizasyon Yapısına ilişkin bilgiler hazırlanmış olup birim personeline resmi yazı ile tebliğ edilmiştir. (A.3.4.1,.) Sürece yönelik kontrol faaliyetleri ve personele yönelik iş akışları birim web sitesinde 'Hakkımızda' sekmesi adı altında tanımlanmıştır. (A.3.4.2, A.3.4.3, A.3.4.4.)

Kanıtlar:

A.3.4.2. İş Akış Süreçleri

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/14113...>

A.3.4.3. Personel Görev Tanımları

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/128...>

A.3.4.4. İş analiz Formu, Risk Değerlendirme Raporu, Risk Kontrol Matrisi, Süreli Yazılar Takip Formu, Hassas Görevler.

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/hassas-gorev-tespit-formu-ve...>

Kanıtlar

[1\) 2025 Yılı İç Kontrol Sonuç Formları Personel Duyuru Yazısı.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulunununa ait birim kalite komisyonu oluşturulmuştur. (A.4.1.1.) Sürece özgü olarak oluşturulan iç ve dış paydaş listesi bulunmaktadır ve web sitesinde duyurulmuştur. (A.4.1.2.)

Kanıtlar:

(A.4.1.1.) Birim Kalite Komisyonu

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/akreditasyon-ve-kalite-kurul...>

(A.4.1.2.) İç ve Dış Paydaş Listesi

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/ic-ve-dis-paydaslar/18123...>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimde öğrencilerin geri bildirimlerine yönelik çeşitli mekanizmalar bulunmakta ve etkin olarak kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzun web sayfasında iç ve dış paydaşların şikâyet, görüş ve önerilerini paylaşabilecekleri iletişim kanalı ve birimimize ait e-posta kanalı mevcuttur. (A.4.2.1.) Kalite politikaları kapsamında öğrenci ve mezun geri bildirimleri için birime ait whatsapp iletişim kanalı kurulmuştur. Ayrıca ek geri bildirimleri ile ilgili (istek, dilek ve şikâyet vb.) için Yüksekokulumuzun zemin katında öğrenci ve paydaşlarımızın şikâyet, görüş ve önerilerini paylaşabilecekleri dilek-şikâyet kutusu hazırlanmıştır. GRÜ danışmanlık yönergesine uygun olarak bölüm başkanları ve öğrenci danışmanları ve öğrencilere ders kayıtları ve diğer akademik süreçlerle ilgili konularda yüz yüze, e-posta veya diğer iletişim kanalları aracılığıyla destek sağlamaktadır.

Kanıtlar:

(A.4.2.1.) Birim Web Sayfası İletişim,Şikayet ve Öneri Formu

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact...>,

E-Posta- eynesilmyo@giresun.edu.tr

Kanıtlar

1) Dilek ve Şikayet Kutusu.jpeg

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımızla iletişimi kolaylaştırmak ve bilgilerini güncel tutmak amacıyla, üniversitemiz tarafından yönetilen bir mezun bilgi sistemi (A.4.3.1) bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca mezun öğrenciler, 'Mezun Öğrenci Girişi' üzerinden gereken bilgileri girerek adrese teslim diploma talebinde bulunabilmektedir.

Kanıtlar:

(A.4.3.1) Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi Sitesi

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Erasmus ve Farabi koordinatörleri tarafından yürütülmektedir. Üniversite bazında uluslararasılaşma politikası benimsenmiştir. Uluslararası öğrenciler ile ilgili iş ve işlemler üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından yürütülmektedir. Uluslararası öğrencilerin kabulü ise Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi kapsamında yapılmaktadır. (A.5.1.1.) Birimimizde yabancı uyruklu öğrenci henüz bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

(A.5.1.1.) Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

(A.5.1.2.) Giresun Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/uluslararasilasma-politikasi/714...>

Kanıtlar

1) Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi....

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma için ayrılan mali, fiziksel veya insan kaynakları bulunmamaktadır. Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Olgunluk Değeri :

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimizdeki eğitim planları öğrencilerin hem akademik hem de mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Program amaçları ve öğrenme çıktıları, Türk Yükseköğretim Kalite Kurulu (TYYÇ) tarafından belirlenen standartlara uygun olarak detaylı bir şekilde belirlenmiş ve şeffaf bir şekilde paydaşlarımızla paylaşılmıştır. (B.1.1.1.) Programların tasarımında ve onay sürecinde ilgili bölüm ve ÖİDB ile Yüksekokulumuz iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Program tasarım ve onay süreci şu şekilde ilerlemektedir. Açılması planlanan program ile ilgili bölüm başkanlığınca dosya hazırlanarak Yüksekokul Müdürlüğüne iletilir. Hazırlanan dosya Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur ve karara bağlanır ve karar üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Üniversite Senatosunda karara bağlanır. Üniversite senato kararı ile birlikte Program açma talebi YÖK'e sunulur ve YÖK kararı ile ilgili program açılır. Yüksekokulumuzda programların onaylanma süreci "GRÜ Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda gerçekleşmektedir. Tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına Bologna yönergesine uygun olarak yürütülmektedir. (B.1.1.2,(B.1.1.3,(B.1.1.4,B.1.1.5,B.1.1.6)

Kanıtlar:

(B.1.1.1.)Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

<https://www.tyc.gov.tr/>

(B.1.1.2.) Giresun Üniversitesi Ders Bilgi Paketi/Ders Katoloğu

<https://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/b-1-4-1-giresun-universit...>

(B.1.1.3.) Bölüm Program Açma Teklifi

(B.1.1.4) 23.01.2026 Tarih ve 01 Sayılı Yüksekokul Kurul Kararı

(B.1.1.5) [GRÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#)

(B.1.1.6) Bologna Süreci

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/bologna-sureci/9483...>

Kanıtlar

[1\) Bölüm-Program Açma \(2\).pdf](#)

[2\) Bölüm Program Açma Yüksekokul Kurul Kararı.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimimizde yürütülen tüm programlara ait ders bilgi paketleri, belirlenmiş ve tanımlı süreçler çerçevesinde hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur. Programlardaki derslerin AKTS değerleri, iş yükü esas alınarak hesaplanmış ve tanımlanmıştır (B.1.2.1). Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile mevcut iş yükleri dikkate alınmış; dağılım süreci katılımcı bir anlayışla yürütülmüştür.

Öğretim programlarının yapısı; zorunlu ve seçmeli ders dengesi ile alan içi ve alan dışı ders dağılımını gözetmekte, öğrencilere kültürel derinlik kazandırmayı ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı sunmayı hedeflemektedir. Ayrıca tüm programlarda ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmelerine imkân verecek şekilde planlanmıştır (B.1.2.2).

Bölümler, müfredat güncelleme çalışmalarını ilgili komisyon toplantıları aracılığıyla yürütmekte; alınan kararlar tutanak altına alınarak Müdürlüğe iletilmektedir. Müdürlük tarafından uygun görülen düzenlemeler Üniversite Senatosuna sunulmakta ve Senato kararları doğrultusunda güncellenen müfredat uygulamaya konulmaktadır. 2025 yılı içerisinde tüm öğretim elemanları, Bologna süreci kapsamında yürüttükleri derslere ait bilgi paketlerini güncellemiş olup, bu güncellemeler her dönem düzenli olarak sürdürülmektedir (B.1.2.3).

Kanıtlar:

B.1.2.1. Ders Kataloğu/ AKTS Bilgi Paketi

<https://ebp.giresun.edu.tr/>

B.1.2.2. Giresun Üniversitesi EKNMYO Ders Programları

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/2025-2026-yili-bahar-...>

B.1.2.3. Ders Öğrenme Çıktılarının Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokul bünyesinde yürütülen tüm programların amaçları, öğrenme kazanımları ve ders katalog bilgileri öğrencilerin erişimine açık biçimde sunulmaktadır (B.1.3.1).

Öğrencilere staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim imkânı sağlamak amacıyla 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeli uygulanmaktadır. Bu model kapsamında öğrenciler, Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulama Eğitim Yönergesi doğrultusunda, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. yarıyılıda toplam 16 hafta (14+2) süresince mesleki uygulama eğitimi almaktadır (B.1.3.2).

3+1 modeli çerçevesinde yürütülen uygulamalı dersler kapsamında, işyerlerinde görevli yetkililer tarafından izlenmesi gereken formlar ve iş akış süreçleri ilgili kurumlara iletilmektedir (B.1.3.3). Öğrencilere bu süreçte rehberlik etme sorumluluğu akademik danışmanlar tarafından üstlenilmekte ve düzenli danışmanlık toplantıları gerçekleştirilmektedir (B.1.3.4).

Kanıtlar:

B.1.3.1. Ön Lisans Programlarına Ait Ders Bilgi Paketleri

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/giresun-universitesi-...>

B.1.3.2. Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi <https://mykoordinatordugu.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29...>

B.1.3.3. 3+1 Mesleki Eğitim Modeli İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Formları <https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/3-1-staj-evraklari/9299...>

B.1.3.4. Yüksekokul Tüm Bölümlerinde Yapılan Danışmanlık Toplantıları

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrencilerin derslere ilişkin tüm akademik faaliyetleri (teorik dersler, uygulamalar, ödevler, sınıf dışı bireysel çalışma, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları vb.) iş yükü hesabına dâhil edilmekte; AKTS hesaplamaları bu toplam iş yükü esas alınarak yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm bölüm ve programlarda yer alan derslerin AKTS kredileri belirlenmiş durumdadır (B.1.4.1).

Üniversitemizde ulusal öğrenci hareketlilik programları kapsamında gelen ve giden öğrencilerin ders eşleştirme ve intibak işlemlerinde AKTS sistemi esas alınmaktadır. Önceki formal öğrenmelerin tanınması ve kredi transferi süreçleri; Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi ile Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir (B.1.4.2).

Bölümlere ait ders kataloglarında ders içeriklerine ilişkin ayrıntılı bilgilere yer verilmektedir. Programlarda bulunan Mesleki Uygulama, İş Yeri Uygulaması, İş Yeri Eğitimi ve Staj derslerinin AKTS kredileri tanımlanmış olup bu dersler programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir (B.1.4.3).

Staj ve işyeri eğitimi süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrenci temsilcileri aracılığıyla veya düzenlenen toplantılar yoluyla öğrencilere aktarılmaktadır.

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı öğretim planları, 18 Temmuz 2024 tarihli Senato kararı doğrultusunda güncellenmiştir. Öğretim planlarında yer alan dersler, programlarda en az %25 oranında seçmeli ders bulunması koşulu sağlanacak şekilde yeniden düzenlenmiştir (B.1.4.4).

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen Uluslararası Doğrudan Yatırım Eylem Planı kapsamında yer alan 5.1.2 numaralı eylem doğrultusunda; “İkiz Dönüşüm” çerçevesinde ihtiyaç duyulan mesleklerde becerilerin belirlenmesi ve bu becerileri esas alan eğitim içeriklerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Yüksekokulumuzdaki tüm bölümlere “İkiz Dönüşüm” adlı dersin seçmeli ders olarak eklenmesi kararlaştırılmıştır.

Kanıtlar: B.1.4.1. Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTer...>

B.1.4.2. Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu tr/Mevzuat/...>

B.1.4.3. Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6netmeli...>

B.1.4.4. 18 Temmuz 2024 tarihli 257/7 sayılı senato kararı B.1.4.5. 29.05.2024 tarih ve 02 sayılı Yüksekokul Kurul kararı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

2024 yılı içerisinde tüm öğretim elemanları tarafından sorumluluğunda bulunan derslere ilişkin ders bilgi paketleri gözden geçirilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır (B.1.5.1).

Programların belirlenen eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığının ve mezunların istihdam durumlarının izlenebilmesi amacıyla Mezun İzleme Komisyonu kurulması planlanmıştır.

Kanıtlar:

B.1.5.1. SHMYO web sitesi Bölüm ve Programlarımıza ilişkin bilgiler

<https://ebp.giresun.edu.tr/>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim sürecinde rol oynayan akademik-idari teşkilat yapısı, iş akış semaları, personel görev tanımları yüksekokul internet sitesinde detaylarıyla açıklanmıştır (B.1.6.1) (B.1.6.2) (B.1.6.3).

Eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme süreçleri 16 Ağustos 2011 tarih 28027 sayılı Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir (B.1.6.4).

Süreç, yüksekokul internet sitemizde ve Giresun 33 Üniversitesi resmî internet sitesinde beyan edilen ön lisans programları için hazırlanmış akademik takvime uygun olarak iletilemektedir (B.1.6.5).

Kanıtlar:

B.1.6.1. Yüksekokul Akademik-İdari Teşkilat Yapısı
<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-idari-tesk...>

B.1.6.2. Yüksekokul İş Akış Şeması

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/14113...>

B.1.6.3. Harcama Birimi Teşkilat Şeması

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251...>

1.6.4. Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTer...>

1.6.5. Akademik Takvim

<chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://oidb.gires...>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzda öğretim süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Derslerde programın niteliğine uygun olarak anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay incelemesi, problem çözme, proje temelli öğrenme, uygulamalı laboratuvar çalışmaları ve işyeri uygulamaları gibi çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesine yönelik olarak uygulama ağırlıklı derslere ve saha deneyimine önem verilmekte; 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeli kapsamında öğrencilerin gerçek çalışma ortamlarında deneyim kazanmaları sağlanmaktadır. Öğrenme sürecinde aktif katılımı artırmak amacıyla sunum, grup çalışması ve performans görevleri gibi etkinliklere yer verilmekte; ölçme-değerlendirme süreçleri ders öğrenme çıktıları ile uyumlu biçimde yapılandırılmaktadır. Öğretim yöntem ve teknikleri, ders bilgi paketlerinde tanımlanmakta ve dönemsel geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilerek sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde güncellenmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçleri, 16 Ağustos 2011 tarih ve 28027 sayılı Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir (B.2.2.1.).

Yüksekokulumuzda 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeli uygulanmaktadır. Bu model kapsamında öğrenciler, Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulama Eğitim Yönergesi esaslarına uygun olarak, akademik takvim çerçevesinde 3. veya 4. yarıyılta toplam 16 hafta (14+2) süreyle mesleki uygulama eğitimi almaktadır (B.2.2.2.) (B.2.2.3.)

Öğrencilerin işyeri eğitimine katılabilmeleri için belirli akademik ve idari koşulları sağlamaları gerekmektedir. Buna göre, genel ağırlıklı not ortalamasının en az 1.80 olması, uygulamaya gidilecek dönemde devam zorunluluğu bulunan dersinin bulunmaması ve İşçi Sağlığı ve Güvenliği dersinden başarılı olunması şartları aranmaktadır. Bu kriterleri karşılamayan öğrenciler işyeri eğitimine yönlendirilememektedir.

3+1 modeli kapsamında yürütülen uygulamalı derslerde, işyerlerinde sürecin sağlıklı yürütülmesini teminen izlenmesi gereken formlar ve iş akış süreçlerine ilişkin dokümanlar ilgili kurumlara iletilmekte ve uygulama süreci bu çerçevede takip edilmektedir.

Kanıtlar:

B.2.2.1. Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTer...>

B.2.2.2. Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi

<https://mykoordinatordugu.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150- 29...>

B.2.2.3. 3+1 Mesleki Eğitim Modeli İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Formları

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda ÖSYM merkezi yerleştirme sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında yatay geçiş, dikey geçiş (DGS), çift anadal, yandal ve kurumlar arası geçiş işlemleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Başvuru, değerlendirme ve yerleştirme süreçleri ilan edilen takvim doğrultusunda şeffaf biçimde yürütülmekte ve tüm işlemler resmi kararlarla kayıt altına alınmaktadır (B.2.3.1.) (B.2.3.2.).

Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin daha önce almış oldukları dersler; ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve AKTS kredileri dikkate alınarak bölüm intibak komisyonları tarafından değerlendirilmektedir. Uygun bulunan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmakta, kararlar bölüm kurulu ve yönetim kurulu onayı ile kesinleştirilmektedir. Böylece akademik bütünlük korunurken öğrencilerin hak kaybı yaşamalarının önüne geçilmektedir.

Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketlilik programları kapsamında gerçekleştirilen ders eşleştirme ve kredi transferi işlemlerinde AKTS sistemi esas alınmaktadır. Ders öğrenme çıktıları ve içerikleri karşılaştırılarak eşdeğerlik sağlanmakta; hareketlilik öncesi ve sonrası öğrenim anlaşmaları ile süreç güvence altına alınmaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması süreçleri; intibak komisyon kararları, muafiyet tabloları ve AKTS eşleştirme çizelgeleri ile belgelendirilmekte ve arşivlenmektedir. Süreçlere ilişkin uygulamalar düzenli olarak gözden geçirilmekte; karşılaşılan durumlara göre iyileştirme önerileri geliştirilerek akademik kurullarda değerlendirilmektedir. Böylece öğrenci kabulü ve kredilendirme işlemleri mevzuata uygun, izlenebilir ve kalite güvencesi çerçevesinde sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

Kanıtlar:

B.2.3.1. Giresun Üniversitesi Kayıt Yenileme Yönergesi
https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150_29/%C3%96%C4%9Fre...

B.2.3.2. Yüksekokul aralık ayı öğrenci sayısı

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyetleri Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi ve Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır (B.2.4.1) (B.2.4.2).

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş kabullerinde YÖK ve Üniversitemiz tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır (B.2.4.3).

Kanıtlar:

B.2.4.1. Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
https://fbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/fbe-giresun-edu_tr/y%C3%B6net...

B.2.4.2. Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.
<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTer...>

B.2.4.3. Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama esasları Yönergesi.
https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu_tr/Mevzuat/...

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuzda öğrenme ortamları, programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda planlanmakta ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirecek şekilde yapılandırılmaktadır. Derslikler, uygulama laboratuvarları ve atölyeler programların niteliğine uygun donanıma sahip olup teorik ve uygulamalı derslerin etkin biçimde yürütülmesine imkân sağlamaktadır. Uygulama ağırlıklı programlarda kullanılan atölyeler düzenli olarak kontrol edilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde dijital öğrenme kaynaklarından etkin biçimde yararlanılmaktadır.

Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla kütüphane kaynaklarına ve elektronik veri tabanlarına erişim sağlanmakta; araştırma ve proje çalışmalarına yönelik kaynak kullanımı teşvik edilmektedir. Ayrıca danışmanlık sistemi aracılığıyla öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine rehberlik edilmektedir.

Öğrenme ortamlarının yeterliliği, öğrenci geri bildirimleri ve akademik kurul değerlendirmeleri doğrultusunda izlenmekte; ihtiyaç duyulan iyileştirmeler planlı şekilde hayata geçirilmektedir. Böylece öğrenme ortamları ve kaynakları, kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde sürekli geliştirilmekte ve sürdürülebilir bir yapıda yönetilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla yapılandırılmış bir akademik danışmanlık sistemi yürütülmektedir. Her öğrenciye kayıt sürecinden itibaren bir akademik danışman atanmakta; ders seçimi, muafiyet işlemleri, akademik performans takibi ve kariyer planlaması konularında rehberlik sağlanmaktadır. Danışmanlık faaliyetleri yüz yüze görüşmeler, planlı toplantılar ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla yürütülmektedir (B.3.2.1).

Öğrencilerin akademik süreçlere uyumunu artırmak amacıyla oryantasyon programları düzenlenmekte; eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve uygulama süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler yapılmaktadır. Özellikle 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeli kapsamında işyeri eğitimi sürecine yönelik bilgilendirme toplantıları ve rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Akademik başarı düzeyi düşük olan veya risk grubunda değerlendirilen öğrenciler danışmanları tarafından izlenmekte; gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Ders tekrarları, muafiyet başvuruları ve intibak işlemleri danışman gözetiminde yürütülerek öğrencilerin akademik ilerlemelerinin sağlıklı biçimde sürdürülmesi amaçlanmaktadır (B.3.2.1).

Ayrıca öğrenciler, kütüphane hizmetleri, elektronik veri tabanları ve dijital öğrenme yönetim sistemi aracılığıyla akademik kaynaklara erişim imkânına sahiptir. Akademik destek hizmetlerinin etkinliği, öğrenci geri bildirimleri ve kurul değerlendirmeleri doğrultusunda izlenmekte; ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Böylece akademik destek süreçleri planlı, erişilebilir ve kalite güvencesi kapsamında sürdürülebilir bir yapıda yürütülmektedir.

Kanıtlar:

B.3.2.1. Giresun Üniversitesi Ön lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6nerge...>

B.3.2.2. Danışman Listesi

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-danisman-listesi-co...>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet amfi, 8 sınıf, 1 adet atölye, 1 müdür odası, 5 adet idari personel odası, 17 adet akademik personel odası, 1 kantin, 1 temizlik personeli odası bulunmaktadır (B.3.3.1).

Kanıtlar:

B.3.3.1. Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu 2025 Faaliyet Raporu

<chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://eynesilmyo...>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı gruplara yönelik öğrencimiz bulunmamakla birlikte birimizde dezavantajlı bireylerimizin kullanabileceği, asansör ve wc bulunmaktadır. Özellikle engelli öğrencilerimizin yerleşke ve akademik yaşamlarına tam katılımını desteklemek amacıyla, Üniversitemiz bünyesinde Engelsiz Üniversite Birimi bulunmaktadır. (B.3.4.1.)

Kanıtlar:

(B.3.4.1.) Engelsiz Üniversite Birimi

<https://eub.giresun.edu.tr/>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin gelişimine yönelik öğrenci ve personelinin çeşitli dallarda spor yapabilmelerine olanak sağlayan tesisler mevcuttur. Yüksekokulumuz bünyesinde birçok öğrencinin bu etkinliklere katılımı sağlanmaktadır (B.3.5.1).

Kanıtlar:

B.3.5.1. Öğrenci Toplulukları Listesi

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari-listesi/4173...>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokul düzeyinde uygulanmak üzere kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir (B.4.1.1). Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçimi ve davet süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Akademik süreçlere ilişkin başvuru ve işlem formları birim web sayfası üzerinden erişime açık olarak paylaşılmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla akademik kadronun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Mevcut kadro yapısı programların yürütülmesini sağlamakla birlikte, nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Akademik yükselme kapsamında, 2025 yılı sonu itibarıyla Yüksekokulumuzda 5 Doktor Öğretim Üyesi, 6 Doktoralı Öğretim Görevlisi ve 8 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca 7 Öğretim Görevlisi lisansüstü eğitime devam etmekte olup, akademik insan kaynakının niteliğinin artırılmasına yönelik gelişim süreci sürmektedir.

Kanıtlar:

B.4.1.1. Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

<https://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/yonetmelik-24022021113344...>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuz genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar “Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi” ve “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında gerçekleştirilmektedir (B.4.2.1) (B.4.2.2).

Kanıtlar:

B.4.2.1. Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/\(2\)\(B.4.2.1\)Y...](https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2023/ProofFiles/(2)(B.4.2.1)Y...)

B.4.2.2. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-tesvik-bas...>

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuzda bünyesinde bulunan öğretim elemanlarını takdir etme ve ödüllendirmeye yönelik sistemi mevcuttur (B.4.3.1).

Kanıtlar:

B.4.3.1. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-tesvik-bas...>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz, araştırma faaliyetlerini üniversitemizin araştırma politikaları ve stratejik hedefleri ile uyumlu biçimde planlamakta; ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimi ve toplumsal değer oluşturmayı temel amaç olarak benimsemektedir. Bu kapsamda araştırma süreçleri planlama, uygulama ve izleme aşamalarıyla sistematik biçimde yürütülmekte; akademik ve bilimsel çıktılarının niteliği öncelikli olarak değerlendirilmektedir.

Akademik personelin bilimsel etkinliklere katılımı, toplumsal katkı faaliyetleri, sosyal sorumluluk çalışmaları ve çevre duyarlılığına yönelik girişimleri Bilimsel Etkinlik Tablosu aracılığıyla izlenmekte ve analiz edilmektedir. Söz konusu tablo, birimimizin bilimsel üretkenliği ile toplumsal katkı düzeyini bütüncül bir çerçevede ortaya koymaktadır.

Akademik Faaliyet Tablosu ise projeler, yayınlar, atıflar ve benzeri akademik çıktılar üzerinden performans takibini sağlamaktadır. Bu tabloda akademik personelin yürüttüğü projelere ilişkin proje adı, destekleyen kurum, bütçe ve süre bilgileri ayrıntılı olarak yer almakta; böylece araştırma kapasitesi somut verilerle izlenebilmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla görev dağılımları, hassas görev tespit formları, iş akış süreçleri ve akademik takvimde yer alan önemli tarihler düzenli olarak birim web sayfasında yayımlanmaktadır. Ayrıca birimimizin 2024 yılı faaliyet raporu geniş katılımı hazırlanmış ve kamuoyunun erişimine açık olacak şekilde web sitesinde paylaşılmıştır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemiz, araştırma faaliyetlerinde iç ve dış kaynakları etkili şekilde kullanmayı amaçlamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumumuz ön lisans eğitim veren bir kurum olduğu için araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve doktora sonrası araştırma programları mevcut değildir.

Olgunluk Değeri :

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi için çeşitli olanaklar sunmaktadır. Akademik personelin araştırma performansı, kongre katılım desteğiyle teşvik edilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuz, üniversitemizin uluslararasılaşma ve araştırma stratejileri doğrultusunda ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda akademik personelin farklı üniversiteler, araştırma merkezleri ve kamu/özel sektör kurumları ile ortak proje, yayın ve bilimsel etkinlikler yürütmesi teşvik edilmektedir. Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen ortak çalışmalar, proje başvuruları ve bilimsel yayınlar aracılığıyla izlenmekte ve akademik faaliyet tablolarında kayıt altına alınmaktadır.

Ortak program ve araştırma birimlerine yönelik girişimler; disiplinler arası iş birliğini güçlendirme, dış paydaşlarla bilgi ve deneyim paylaşımını artırma ve araştırma çıktılarının toplumsal katkıya dönüşmesini sağlama amacı taşımaktadır. Bu doğrultuda akademik personelin ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılımı desteklenmekte; ortak proje geliştirme süreçleri teşvik edilmektedir.

Yüksekokulumuz, sürdürülebilir araştırma iş birlikleri oluşturmayı, proje sayısını ve niteliğini artırmayı ve uluslararası görünürlüğünü güçlendirmeyi stratejik hedefleri arasında konumlandırmaktadır. Ortaklık süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve araştırma kapasitesini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2025 yılı [Eynesil Kamil Nalbant MYO Faaliyet Raporu...](#)'nda Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının akademik çalışmalarına yer verilmiştir. Birimimiz öğretim elemanları tarafından

yapılan araştırma faaliyetleri ABVS ve YÖKSİS veri sistemlerinde güncellenerek bölüm ve program düzeyinde performansının izlenmesini sağlamaktadır.

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler birim düzeyinde yeterli olmamakla birlikte Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) tarafından desteklenmektedir. (C.3.1.2.)

Kanıtlar:

C.3.1.1. Eynesil Kamil Nalbant MYO Faaliyet Raporu

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/eynesilmyo-giresun-edu...>

(C.3.1.2.) Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu

<https://bap.giresun.edu.tr/>

Olgunluk Değeri :

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının ve araştırmacıların performansı, araştırma çıktıları ve proje katkıları gibi ölçütler üzerinden değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, araştırmacıların gelişim alanlarını belirlemekte ve kişisel yetkinliklerini artırmaya yönelik planlamalar yapılmasına katkı sağlamaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı faaliyetleri, Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası ve üniversitemizin kalite politikası doğrultusunda yürütülmektedir. (D.1.1.1, D.1.1.2.) Ayrıca Eynesil Kamil Nalbant MYO, 2025 yılı birim faaliyet raporunda yer alan toplumsal katkı stratejisini benimsemektedir. (D.1.1.3.) Birimiz 2025 yılında öğrenci ve personele ve paydaşlara yönelik birçok faaliyet ve etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler birim web sitesi 'Kalite' başlığı adı altında Kalite İzlenesi sekmesinde duyurulmaktadır. (D.1.1.4.)

Kanıtlar:

(D.1.1.1.) Eynesil Kamil Nalbant MYO Kalite Politikası

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikamiz/5631...>

(D.1.1.2.) Üniversite Kalite Politikası

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/politikalar/7136...>

(D.1.1.3.) Eynesil Kamil Nalbant MYO 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/eynesilmyo-giresun-edu...>

(D.1.1.4.) Eynesil Kamil Nalbant MYO Kalite İzlenesi

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/izlence/9572...>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik mali kaynaklar üniversitemiz bütçeleri ile gerçekleştirilmektedir. Birim bazında ayrı bir mali kaynak veya bütçe bulunmamaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde aktif bir topluluğu bulunmaktadır. Üniversitemiz SKS Daire Başkanlığı desteğiyle topluluk faaliyetleri düzenlenmektedir. (D.1.2.1.)

Kanıtlar:

(D.1.2.1.) Eynesil Kamil Nalbant MYO İşitme Engelliler Topluluğu

<https://skfdb.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari-listesi/4173...>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmaların oluşturulabilmesi adına planlamalar yapılmaktadır. Eynesil Kamil Nalbant MYO Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası ve Hedeflerini benimsemektedir.

Kanıtlar:

D.2.1.1. Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası ve Hedefleri

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-politikasi/7141...>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

A. Güçlü Yönlerimiz

-İdari, mali ve insan kaynakları alanlarında belirlenen amaçlar, stratejik plan hedefleri ve birim öncelikleriyle uyumlu şekilde izlenmesi.

-Akademik ve idari personelin kurumsal deneyimi, süreçlerin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlaması.

-Karar alma süreçlerinde akademik ve idari personelin görüşlerinin alınmasına yönelik katılımcı bir anlayışın benimsenmesi.

-Meslek Yüksekokulu web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyuna yönelik düzenli bilgilendirme yapılması ve hesap verebilirlik ilkesinin benimsenmesi.

-Öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin güçlü ve erişilebilir olması

-Staj süreçlerinde öğrencilere rehberlik ve bilgilendirme yapılması

-Öğrencilerle iletişimin güçlü olması ve öğrenci talep, öneri ve şikayetlerine duyarlılık gösterilmesi,

B. Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

-Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - PUKÖ döngüsüne yönelik bir kısım süreçlerin, eğitim ve öğretim PUKÖ çevrimlerinin istenilen düzeyde oluşturulamaması.

-Birim stratejik planın henüz olmaması.

-Mezunlarla iletişim ve ilişki mekanizma çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması,

-Akademik yayın ve bilimsel çalışma sayısının artırılmasına yönelik teşvik edici uygulamaların güçlendirilmesi.

-Mezun izleme sisteminin işlevsel hâle getirilmesi (düzenli anket, raporlama ve sektör geri bildirimleri)

-Kurul ve komisyonların çalışma usul ve esasları ile yıllık iş planlarının standartlaştırılması

-Öğrenci iş yükü belirleme süreçlerinde öğrenci katılımını gösteren mekanizmaların geliştirilmesi

-Toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek sistematik çalışma kültürünün güçlendirilmesi

-Yerel yönetimler ve kamu kurumları ile sürdürülebilir iş birliklerinin geliştirilmesi